

Factura

ANGELA, BADALAMENTI SUÁREZ
Nit Emisor: 53246829
ANGELA BADALAMENTI SUAREZ
KM. 12.7 CARRETERA A EL SALVADOR #9 COLONIA SOCORRO
HILTOP, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AB24901-8827-4FC0-8A08-3A988C4DA6BF
Serie: 9AB24901 Número de DTE: 2284277696
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 06:39:04
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2020 06:39:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes al mes de septiembre de 2020, según contrato administrativo No. 4249-2020 y Acuerdo Ministerial No. 705-2020. Cancelado	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Angela Suárez

Guatemala, 30 de septiembre de 2020
Informe Mensual

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural, de Número 4249-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de septiembre del año en curso y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **No. 9AB24901 y numero de DTE: 2284277696**

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración, de la Administración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en la elaboración de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el ordenamiento de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el cumplimiento de procesos requeridos por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Brindar apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el desarrollo de talleres, capacitaciones, con relación al plan de Gestión, Conservación y Restauración de los Museos y Centros Culturales a cargo de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Otras actividades afines a los servicios a prestar

Resultados Obtenidos:

- Seguimiento al cronograma de visitas planificadas a los diferentes museos y centros culturales visitando este mes de septiembre a (8) ocho, los cuales son:
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Santiago de los Caballeros, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Del Libro Antiguo, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo De Arte Colonial, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Mundo Maya, situado en Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Palacio Nacional de la Cultura, situado en la ciudad capital de Guatemala**, para conocimiento

global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.

- Reunión en seguimiento para que las autoridades correspondientes tengan conocimiento del estado de cada uno de estos museos visitados para la toma de decisiones y acciones sugeridas a corregir o considerar para el crecimiento y fortalecimiento de estos.
- Seguimiento a la Comisión -DTMCC-No. 19-2020/Priscilla, en la cual se me nombra para formar parte de la Comisión que conforma la mesa de trabajo para el tema de la elaboración de Normas y Procedimientos de Ingresos Privativos de Parques y sitios Arqueológicos, Museos y Centros culturales. Realización de un primer acercamiento con el área de Planificación para generar un enlace y dar seguimiento adecuado al tema, así como también solicitud de levantamiento de datos con el apoyo del personal en oficina de la Dirección Técnica de Museos y centros culturales para la revisión de estos y posteriormente presentación que aportan información a tan importante tema.
- Seguimiento a la providencia DTMCC No. 300-2020/Priscilla, en la cual se me solicita por parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros culturales, emitir opinión de un informe circunstanciado presentado por la Administración del Museo Regional Mundo Maya, para el cual primero se visito el Museo y posteriormente se presenta dicho informe solicitado con las sugerencias a seguir y así mismo adjuntando su Análisis del Estado actual del museo elaborado en conjunto con el personal del museo y su Administración.
- Seguimiento a temas urgentes en dos museos: Museo Nacional de Historia Natural, avances en CONAP ante situación de activación de convenio para apoyo; Museo Regional de Santiago Sacatepéquez, tema de Alcaldía y MICUDE para la corrección de la certificación para poder ir avanzando posteriormente con los temas pertinentes al registro del bien inmueble en donde se encuentra el museo.
- Planificación estratégica para el mes de octubre.

Atentamente,


Angela Badalamenti Suarez


Lic. Miguel Alvarez Arévalo
Vº. Bº
Director a.i. de Museos y
Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

**Director a.i. de Museos y Centros
Culturales**